

## 放課後等デイサービスHERO

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		・活動に合わせて室内を広く使えるよう工夫している。広すぎても走り回る原因になり落ち着かない。区切る等工夫している ・室内で運動あそび等するため、子ども達には十分なスペースだといえない
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎月のスタッフミーティングで問題共有出来ていると思う
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
適切な支援の提供	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今年度はオンライン講習で受講しました
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		担当者の立案を基に内容をチームで検討している
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			週ごとの計画に内容を記入し、スタッフ間で確認している。今後は指導案を担当が作成し環境構成や設定を分かりやすくする予定

	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input checked="" type="radio"/>		・時間的に難しいので、連絡ノートで問題点・改善点を共有している ・終了後に気付いた事や知らせたい事、反省等をノートに書いている ・職員の勤務がシフトの為、全員が打ち合わせに参加する事がなかなかできないのですが、ノートを使い個々の気付き、疑問は共有している（日々）
(17)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="radio"/>			

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
(18)	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="radio"/>			
(19)	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input checked="" type="radio"/>			
(20)	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="radio"/>			
(21)	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		<input checked="" type="radio"/>		今年度は、休校や感染状況など連絡を頂けスムーズな対応が出来ましたしかし、天候により急に下校時間が早まる事などは、連絡がなく困る事も…今後の課題です
(22)	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input checked="" type="radio"/>			保護者様から必要なケアがある場合は申し出て頂いています 主治医の連絡先は契約時に確認しており担当医等変わった場合はお知らせ頂いています
(23)	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="radio"/>			
(24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input checked="" type="radio"/>			要望があれば情報提供できます
(25)	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="radio"/>			相談支援員、保健師、療育コーディネーターに相談し助言を頂く事もあります 今年度の研修はありません
(26)	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input checked="" type="radio"/>		・福祉センター利用、他事業所との交流（予定）はあるが、放デイ利用を公表したくない家庭もあり難しいところ
(27)	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="radio"/>			今年度は開催見送りも多く、少なかつたのですが、参加できるものへは出席しています

	②₈ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			・送迎時や連絡帳等で伝えているが、直接会う機会の少ない保護者にはご理解頂けないケースもある ・個々に連絡帳を作り、放課後ディでの様子を伝え、保護者からの相談も聞き入れるようにしている
	②₉ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		研修の予定が中止された為、今後取り組んでいく予定です
保護者への説明責任等	③₀ 運営規程。支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	③₁ 保護者からの子育ての悩みに等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	③₂ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	今年度は交流イベントを中止しました落ち着きましたら、沢山の要望がありましたので、また開催したいと思います

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	③₃ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	③₄ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			
	③₅ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			・写真等、他に載せて欲しくないという児童は目を隠すなどの配慮をしている。一度、ご家族から指摘を受けた
	③₆ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	③₇ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	・公表を望まない家庭もあるので、現在は行っていない ・昨年まで系列グループのイベントに参加していたが、今年度の予定はない
非常時等の対応	③₈ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			保護者用・職員用と分けての緊急時対応マニュアルを作成 防犯マニュアルは今後作成予定で準備中 感染症マニュアルは事業所内の対応のものは作成しています
	③₉ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			
	④₀ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		<input type="radio"/>		今年度は研修の参加を見送りました資料のみ確認しています
	④₁ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			

	④② 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④③ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			